

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO Z NEGOCJACJAMI

na realizację inwestycji budowlanej w formule „doprojektuj i wybuduj” pod nazwą:
„Rozbudowa fermy bydła w zakresie budowy dwóch obór wolnostanowiskowych
wraz z budynkiem dojarni i szpitala, towarzyszącą infrastrukturą oraz
zagospodarowaniem terenu”

§ 1.

ZAKRES REGULAMINU I PODSTAWA PRAWNA

1. Regulamin określa zasady przygotowania i prowadzenia przez Ośrodek Hodowli Zarodowej Lubiana spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lubianie, Lubiana 8, 73-260 Pełczyce, KRS: 0000063875, NIP: 594-10-00-288, REGON: 210224642, Przetargu na realizację Inwestycji.
2. Przetarg jest prowadzony na podstawie art. 70¹ i następnych Kodeksu cywilnego, Ogłoszenia oraz niniejszego Regulaminu. Do Przetargu nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Regulamin stanowi integralną część Ogłoszenia i wiąże Organizatora od chwili jego udostępnienia, a Wnioskodawców, Uczestników i Oferentów w zakresie wynikającym z podejmowanych przez nich czynności i art. 70¹ § 4 Kodeksu cywilnego.
4. W razie rozbieżności pomiędzy Ogłoszeniem a Regulaminem pierwszeństwo ma Regulamin, chyba że późniejsza zmiana Dokumentacji Przetargowej wyraźnie stanowi inaczej.

§ 2.

DEFINICJE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **„Organizatorze albo Inwestorze”** – Ośrodek Hodowli Zarodowej Lubiana sp. z o.o.;
 - 2) **„Przetargu”** – wieloetapowy przetarg pisemny ograniczony z negocjacjami prowadzony na podstawie Ogłoszenia i Regulaminu;
 - 3) **„Ogłoszeniu”** – ogłoszenie o Przetargu wraz z późniejszymi zmianami;
 - 4) **„Regulaminie”** – niniejszy Regulamin wraz z późniejszymi zmianami;
 - 5) **„Dokumentacji Przetargowej”** – Ogłoszenie, Regulamin, opis przedmiotu Przetargu, projekt umowy, formularze, dokumentacja techniczna, wyjaśnienia, zmiany, zaproszenia oraz inne dokumenty udostępniane przez Organizatora;
 - 6) **„Wniosku”** – wniosek o dopuszczenie do udziału w Przetargu;
 - 7) **„Wnioskodawcy”** – podmiot, który złożył Wniosek;
 - 8) **„Uczestniku”** – Wnioskodawcę dopuszczonego do części ofertowej Przetargu;
 - 9) **„Oferencie”** – Uczestnika, który złożył Ofertę Wstępną, Ofertę Ostateczną albo Ponowną Ofertę Ostateczną;
 - 10) **„Wykonawcy”** – podmiot, z którym Organizator zawarł umowę w wyniku Przetargu;
 - 11) **„Ofercie Wstępnej”** – niewiążący dokument negocjacyjny składany po prekwalifikacji, niestanowiący oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego;
 - 12) **„Ofercie Ostatecznej”** – wiążącą ofertę składaną po zakończeniu zasadniczych negocjacji na podstawie ostatecznej Dokumentacji Przetargowej;

- 13) „**Ponownej Ofercie Ostatecznej**” – wiążącą ofertę składaną na wezwanie Organizatora po fakultatywnej dodatkowej rundzie negocjacji;
- 14) „**Inwestycji**” – zamierzenie inwestycyjne „Rozbudowa fermy bydła w zakresie budowy dwóch obór wolnostanowiskowych wraz z budynkiem dojarni i szpitala, towarzyszącą infrastrukturą oraz zagospodarowaniem terenu”, realizowane na działkach nr 166/5 i 166/7, obręb Boguszyny, gmina Pełczyce;
- 15) „**Zakresie Podstawowym**” – dwie obory wolnostanowiskowe, budynek dojarni i szpitala, zbiornik przeciwpożarowy, cztery zbiorniki na gnojowicę, niezbędne instalacje, sieci, przyłącza, urządzenia i roboty towarzyszące wraz z doprojektowaniem;
- 16) „**Zakresie Dodatkowym**” – drogi, place, ogrodzenia, pozostałe zagospodarowanie terenu oraz silosy na kiszonkę, bez przesądzania sposobu ich objęcia ostatecznym przedmiotem Przetargu;
- 17) „**Tajemnicy Przedsiębiorstwa**” – informacje spełniające przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 18) „**Dniu Roboczym**” – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3.

ZASADY PROWADZENIA PRZETARGU

1. Przetarg jest prowadzony poza reżimem Prawa zamówień publicznych, z zachowaniem konkurencyjności, przejrzystości, równego traktowania uczestników, proporcjonalności wymagań oraz ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
2. Organizator samodzielnie prowadzi Przetarg i może korzystać z pomocy doradców, projektantów, rzeczoznawców, dostawcy wyposażenia, instytucji finansującej oraz innych wskazanych osób i podmiotów.
3. Organizator może prowadzić czynności z Uczestnikami w różnym terminie i formie, o ile nie prowadzi to do nieuzasadnionego zróżnicowania dostępu do informacji istotnych dla sporządzenia ofert.
4. Wszelkie terminy wskazane w Dokumentacji Przetargowej są terminami proceduralnymi. Organizator może je zmieniać zgodnie z Regulaminem.

§ 4.

PRZEDMIOT I DOKUMENTACJA INWESTYCJI

1. Inwestycja będzie realizowana w formule „doprojektuj i wybuduj” z wykorzystaniem posiadanego przez Inwestora projektu budowlanego.
2. Zakres Podstawowy obejmuje:
 - 1) dwie obory wolnostanowiskowe;
 - 2) budynek dojarni i szpitala dla bydła;
 - 3) zbiornik przeciwpożarowy;
 - 4) cztery zbiorniki na gnojowicę;
 - 5) wszystkie instalacje, sieci, przyłącza, konstrukcje, urządzenia budowlane i roboty towarzyszące niezbędne do funkcjonowania obiektów;
 - 6) kompletne doprojektowanie, dokumentację branżową, wykonawczą, warsztatową, montażową i powykonawczą;



- 7) uzgodnienia, sprawdzenia, projekty zamienne, zmiany dokumentacji oraz czynności administracyjne;
 - 8) koordynację i przygotowanie obiektów do montażu wyposażenia specjalistycznego.
3. Zakres Dodatkowy może zostać włączony do ostatecznego przedmiotu Przetargu w całości, częściowo, warunkowo albo w innej formule ustalonej po negocjacjach. Samo wskazanie Zakresu Dodatkowego nie stanowi zobowiązania Organizatora do jego zlecenia.
 4. Specjalistyczne wyposażenie zostanie nabyte przez Inwestora i zamontowane przez wskazanego dostawcę. Wykonawca będzie odpowiedzialny za współpracę, koordynację i przygotowanie budynków oraz instalacji do montażu i uruchomienia wyposażenia, w zakresie ostatecznie określonym w umowie.
 5. Na dzień publikacji Ogłoszenia Organizator nie posiada kompletnej dokumentacji wykonawczej i instalacyjnej, a decyzja o pozwoleniu na budowę nie jest ostateczna. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Dokumentacja Przetargowa będzie uzupełniana i może ulegać zmianom.
 6. Organizator może dopuścić rozwiązania zamienne i optymalizacyjne, o ile zachowują funkcję, parametry użytkowe, bezpieczeństwo, dobrostan zwierząt, zgodność z prawem i cele Inwestycji. Ich przyjęcie wymaga wyraźnej zgody Organizatora.

§ 5.

ETAPY PRZETARGU

1. Przetarg jest prowadzony w następujących etapach:
 - 1) prekwalifikacja;
 - 2) składanie Ofert Wstępnych;
 - 3) negocjacje;
 - 4) składanie i ocena Ofert Ostatecznych;
 - 5) według decyzji Organizatora – ponowne negocjacje i składanie Ponownych Ofert Ostatecznych albo wybór oferty na podstawie Ofert Ostatecznych;
 - 6) zawarcie umowy.

§ 6.

WARUNKI UDZIAŁU

1. Wnioskodawca musi wykazać łączne spełnianie następujących warunków:
 - 1) średnioroczny obrót netto w zakresie robót budowlanych co najmniej 30.000.000,00 zł, obliczony na podstawie ostatnich trzech zakończonych lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 2) środki finansowe albo zdolność kredytowa co najmniej 15.000.000,00 zł, potwierdzone informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Wniosków;
 - 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z robotami budowlanymi, z sumą gwarancyjną co najmniej 20.000.000,00 zł;
 - 4) wykonanie w okresie ostatnich 10 lat co najmniej pięciu budynków, z których każdy stanowił budynek inwentarski kategorii II albo halę produkcyjną dla



- przemysłu, o łącznej powierzchni całkowitej co najmniej 10.000 m², przy czym co najmniej jeden budynek miał powierzchnię całkowitą nie mniejszą niż 4.000 m²;
- 5) dysponowanie kierownikiem budowy oraz kierownikiem albo kierownikami robót niezbędnych do realizacji Inwestycji, posiadającymi właściwe uprawnienia lub kwalifikacje równoważne oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie liczone od uzyskania uprawnień;
 - 6) dysponowanie projektantami posiadającymi uprawnienia lub kwalifikacje równoważne w specjalnościach niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji Inwestycji.
2. Warunki są oceniane na dzień upływu terminu składania Wniosków, z zastrzeżeniem obowiązku ich utrzymywania w zakresie wymaganym na dalszych etapach i przed zawarciem umowy.
 3. Wartości w walutach obcych przelicza się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego Dnia Roboczego poprzedzającego termin składania Wniosków; jeżeli NBP nie publikuje kursu danej waluty – według kursu referencyjnego Europejskiego Banku Centralnego, z odpowiednim przeliczeniem na złote.

§ 7.

WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ, ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH I PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się wyłącznie samodzielnie. Organizator nie dopuszcza do udziału w przetargu konsorcjów oraz nie dopuszcza spełnienia warunków przez udostępnianie zasobów przez podmiot trzeci.
2. Do Przetargu dopuszcza się przedsiębiorców z państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu. Dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

§ 8.

SKŁADANIE I OCENA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się pisemnie w zamkniętej kopercie na adres Organizatora – podpisanej rozbudowa fermy bydła w Boguszycach - , w terminie i na adres wskazane w Ogłoszeniu. Wniosek musi być podpisany.
2. Do Wniosku dołącza się Formularz wykazania spełniania warunków udziału, dokumenty potwierdzające warunki, dokumenty umocowania, oraz pozostałe załączniki wymagane przez Dokumentację Przetargową.
3. Organizator może wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawienia Wniosku i dokumentów. Organizator w wezwaniu określa zakres wezwania, sposób i termin odpowiedzi. Nieuzupełnienie w terminie może skutkować niedopuszczeniem.
4. Organizator może kontaktować się z wystawcami referencji, bankami, ubezpieczycielami i inwestorami oraz żądać oryginałów, dokumentów równoważnych lub dodatkowych wyjaśnień w celu weryfikacji twierdzeń Wnioskodawcy.
5. Wniosek złożony po terminie, niepodpisany, nieczytelny, niewypełniony w istotnym zakresie lub nieuzupełniony w terminie może zostać pozostawiony bez rozpoznania albo oceniony jako niespełniający wymagań.

6. O dopuszczeniu albo niedopuszczeniu Organizator informuje pocztą elektroniczną. Informacja o niedopuszczeniu może zawierać zwięzłe wskazanie przyczyny. Regulamin nie przewiduje odwołania wewnętrznego.
7. Postanowienia, co do formy złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do ofert.

§ 9.

OGRANICZENIE LICZBY UCZESTNIKÓW

1. Organizator przewiduje dopuszczenie nie więcej niż 5 Uczestników, przy czym może zwiększyć limit, jeżeli uzna to za celowe dla konkurencyjności albo przebiegu negocjacji.
2. Jeżeli warunki spełni więcej niż 5 Wnioskodawców, ranking ustala się kolejno według:
 - 1) liczby należycie wykazanych inwestycji referencyjnych ponad wymagane minimum;
 - 2) łącznej powierzchni całkowitej należycie wykazanych inwestycji referencyjnych;
 - 3) wysokości średniorocznego obrotu netto w robotach budowlanych;
 - 4) daty i godziny wpływu kompletnego Wniosku.
3. W przypadku zwiększenia limitu kolejni Wnioskodawcy są dopuszczani zgodnie z rankingiem. Samo spełnienie warunków nie daje roszczenia o dopuszczenie ponad ustalony limit.

§ 10.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI, PYTANIA I WYJAŚNIENIA

1. Dokumentacja może być udostępniana wraz z Ogłoszeniem, po dopuszczeniu Uczestników lub sukcesywnie w toku Przetargu. Organizator może wymagać uprzedniego złożenia zobowiązania do poufności.
2. Uczestnicy otrzymują na równych zasadach informacje i dokumenty istotne dla przygotowania Ofert Ostatecznych. Organizator może publikować zanonimizowane pytania i odpowiedzi lub przekazywać je zbiorczo.
3. Uczestnik może zadawać pytania w terminach wskazanych przez Organizatora. Organizator może udzielić odpowiedzi, połączyć pytania, pominąć pytania niezwiązane z Przetargiem albo przesunąć ich rozstrzygnięcie do negocjacji.
4. Organizator może uzupełniać i zmieniać opis przedmiotu Przetargu, projekt umowy oraz dokumentację techniczną do upływu terminu składania Ofert Ostatecznych lub Ponownych Ofert Ostatecznych. Jeżeli zmiana wymaga dodatkowego czasu, Organizator odpowiednio przedłuża termin.
5. Najpóźniej wraz z zaproszeniem do składania Ofert Ostatecznych wszyscy pozostający Uczestnicy otrzymają ten sam ostateczny zestaw dokumentów stanowiących podstawę sporządzenia ofert.

§ 11.

WADIUM

1. Wadium należy wnieść najpóźniej przed upływem terminu składania Ofert Ostatecznych albo w innym terminie wskazanym w zaproszeniu. Brak prawidłowego wadium skutkuje niedopuszczeniem do części ofertowej albo wyeliminowaniem z Przetargu.
2. Wadium może zostać wniesione w:



- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek Organizatora;
 - 2) nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej;
 - 3) nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień i godzinę uznania rachunku Organizatora. Dokument gwarancji musi zostać złożony w oryginale elektronicznym podpisanym przez gwaranta albo w innej formie wskazanej przez Organizatora.
 4. Wadium musi pozostawać ważne co najmniej przez okres związania Ofertą Ostateczną, a w razie przedłużenia tego okresu Oferent jest obowiązany przedłużyć wadium albo wnieść nowe zabezpieczenie w terminie wskazanym przez Organizatora.
 5. Wadium podlega niezwłocznemu zwrotowi, a zabezpieczenie wygasa, po wyborze innej oferty, zamknięciu Przetargu bez wyboru albo w innych przypadkach określonych przez Organizatora, z zastrzeżeniem art. 70⁴ § 2 Kodeksu cywilnego.
 6. Jeżeli Uczestnik, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może zachować wadium albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia na zasadach art. 70⁴ § 2 Kodeksu cywilnego..
 7. Wadium nie zastępuje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12.

OFERTY WSTĘPNE

1. Ofertę Wstępną składa się na zaproszenie Organizatora, według Formularza Oferty Wstępanej, w terminie i w sposób wskazane w zaproszeniu.
2. Oferta Wstępna:
 - 1) nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego;
 - 2) nie może zostać przyjęta przez Organizatora w sposób prowadzący do zawarcia umowy;
 - 3) nie jest oceniana według kryteriów wyboru Oferty Ostatecznej;
 - 4) służy identyfikacji rozwiązań, założeń, ryzyk, ceny orientacyjnej, harmonogramu i propozycji umownych;
 - 5) może stanowić podstawę pytań, wyjaśnień i negocjacji;
 - 6) nie rodzi roszczenia o zaproszenie do dalszego etapu, wybór oferty ani zawarcie umowy.
3. Oferta Wstępna powinna obejmować co najmniej niewiążącą cenę szacunkową, termin realizacji, okres gwarancji, wstępny harmonogram, rozwiązania techniczne, optymalizacje, ryzyka, sposób koordynacji z dostawcą wyposażenia i uwagi do projektu umowy.
4. Organizator może żądać wyjaśnień lub uzupełnienia Oferty Wstępanej. Uczestnik, który nie wniósł wadium albo nie złożył Oferty Wstępanej zgodnej z podstawowymi wymaganiami i nie usunął braków, może nie zostać zaproszony do negocjacji.

§ 13.

NEGOCJACJE

1. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie, wspólnie, pisemnie, stacjonarnie, zdalnie, telefonicznie albo w formie mieszanej, w jednej lub kilku rundach.



2. Organizator ustala harmonogram, kolejność, skład uczestników, tematykę i formę negocjacji. Uczestnik zapewnia udział osób posiadających wiedzę i umocowanie odpowiednie do omawianych zagadnień.
3. Przedmiotem negocjacji mogą być w szczególności:
 - 1) rozwiązania projektowe, konstrukcyjne, instalacyjne i technologiczne;
 - 2) optymalizacje dokumentacji;
 - 3) technologia, organizacja i etapowanie robót;
 - 4) Zakres Dodatkowy;
 - 5) harmonogram i termin realizacji;
 - 6) koordynacja z dostawcą wyposażenia i podział odpowiedzialności na styku dostaw;
 - 7) cena, struktura wynagrodzenia, płatności i waloryzacja;
 - 8) zabezpieczenie należytego wykonania, ubezpieczenia, gwarancja i rękojmia;
 - 9) odbiór, rozruchy, kary umowne, odpowiedzialność i zmiany umowy;
 - 10) prawa autorskie oraz roboty dodatkowe, zamiennie i zaniechane;
 - 11) projekt umowy i inne elementy wpływające na ryzyko, koszt lub wykonalność Inwestycji.
4. Informacje o charakterze ogólnym, które mogą wpływać na treść Ofert Ostatecznych, Organizator przekazuje wszystkim Uczestnikom pozostającym w postępowaniu. Nie ujawnia rozwiązań ani informacji stanowiących skutecznie zastrzeżoną Tajemnicę Przedsiębiorstwa innego Uczestnika.
5. Z negocjacji sporządza się protokół, notatkę albo inne utrwalenie pozwalające odtworzyć ich przebieg. Ustalenia negocjacyjne wiążą Organizatora wyłącznie w zakresie wprowadzonym do ostatecznej Dokumentacji Przetargowej.

§ 14.

OFERTY OSTATECZNE

1. Po zakończeniu zasadniczych negocjacji Organizator ustala ostateczny opis przedmiotu Przetargu, projekt umowy, wymagania i formularze, a następnie zaprasza Uczestników pozostających w postępowaniu do złożenia Ofert Ostatecznych.
2. Oferta Ostateczna jest wiążąca przez okres wskazany w zaproszeniu, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
3. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Organizatora, wraz z odpowiednim przedłużeniem wadium. Brak zgody może skutkować wygaśnięciem oferty po upływie pierwotnego terminu i zakończeniu udziału Oferenta.
4. Oferta musi zostać złożona pisemnie w sposób określony w zaproszeniu, podpisana oraz zawierać wszystkie wymagane formularze i załączniki.
5. Oferta Ostateczna musi obejmować całość wymaganego zakresu, zawierać cenę brutto, termin realizacji w pełnych miesiącach od dnia zawarcia umowy i okres gwarancji w pełnych miesiącach oraz pozostawać zgodna z minimalnymi wymaganiami Dokumentacji Przetargowej.

§ 15.

KRYTERIA OCENY OFERT OSTATECZNYCH

1. Maksymalna łączna liczba punktów wynosi 100, a łączny wynik oblicza się według wzoru $P = C + T + G$.



Cena brutto – 60 punktów

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

C – liczba punktów w kryterium ceny; C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych i podlegających ocenie ofert; C_o – cena brutto badanej oferty. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów.

Termin realizacji – 30 punktów

$$T = (T_{\min} / T_o) \times 30$$

T – liczba punktów w kryterium terminu; T_{min} – najkrótszy termin realizacji zaoferowany w ważnej i podlegającej ocenie ofercie; T_o – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie. Termin należy podać w pełnych miesiącach od dnia zawarcia umowy.

Organizator może żądać szczegółowego harmonogramu i wyjaśnień realności terminu. Brak przekonującego wykazania realności po wezwaniu może skutkować odrzuceniem oferty.

Okres gwarancji – 10 punktów

$$G = ((G_o - 60) / 26) \times 10$$

G – liczba punktów w kryterium gwarancji; G_o – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie, wyrażony w pełnych miesiącach. Minimalny okres wynosi 60 miesięcy, a maksymalny okres punktowany – 86 miesięcy.

Gwarancja 60 miesięcy otrzymuje 0 punktów, a gwarancja 86 miesięcy – 10 punktów. Okresy pośrednie są punktowane proporcjonalnie. Gwarancja krótsza niż 60 miesięcy powoduje odrzucenie oferty. Okres dłuższy niż 86 miesięcy otrzymuje 10 punktów, lecz wiąże Oferenta.

Wyniki w każdym kryterium i wynik łączny oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

§ 16.

FAKULTATYWNE PONOWNE NEGOCJACJE I PONOWNE OFERTY OSTATECZNE

1. Po wstępnej ocenie Ofert Ostatecznych Organizator może, lecz nie musi:
 - 1) dokonać wyboru oferty;
 - 2) żądać wyjaśnień;
 - 3) przeprowadzić dodatkową rundę negocjacji;
 - 4) zaprosić do złożenia Ponownych Ofert Ostatecznych albo ofert ulepszonych;
 - 5) określić elementy, które mogą być zmieniane, i minimalne warunki ich ulepszenia.
2. Do ponownych negocjacji Organizator może zaprosić wszystkich Oferentów z ważnymi Ofertami Ostatecznymi albo trzech najwyższej sklasyfikowanych. Jeżeli ważne oferty złożyło mniej niż trzech Oferentów, zaprasza się wszystkich. W razie remisu na granicy trzeciego miejsca zaprasza się wszystkich Oferentów z równą punktacją.
3. Zaproszenie może zastrzegać, że Ponowna Oferta Ostateczna nie może pogorszyć wskazanych parametrów poprzedniej oferty. Złożona Ponowna Oferta Ostateczna zastępuje poprzednią ofertę w całości, chyba że zaproszenie wyraźnie stanowi inaczej.

4. Jeżeli zaproszony Oferent nie złoży Ponownej Oferty Ostatecznej, jego dotychczasowa Oferta Ostateczna pozostaje wiążąca do końca terminu związania, chyba że zaproszenie stanowi inaczej.
5. Ranking sporządzony przed ponownymi negocjacjami ma charakter wstępny i nie stanowi wyboru oferty ani jej przyjęcia.

§ 17.

BADANIE OFERT, WYJAŚNIENIA, OMYŁKI I ODRZUCENIE

1. Organizator bada terminowość, podpis, wadium, kompletność, zgodność z Dokumentacją Przetargową, prawidłowość obliczeń i realność zobowiązań ofertowych.
2. Organizator może żądać wyjaśnień, dokumentów kalkulacyjnych, harmonogramów, potwierdzenia zasobów oraz innych informacji niezbędnych do oceny oferty. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do niedozwolonej zmiany treści oferty, z wyjątkiem zakresu wyraźnie dopuszczonego w zaproszeniu do Ponownych Ofert Ostatecznych.
3. Organizator może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne nieistotne omyłki, niezwłocznie informując Oferenta. Oferent może w terminie wskazanym przez Organizatora sprzeciwić się poprawieniu omyłki, co może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Oferta może zostać odrzucona w szczególności, gdy:
 - 1) została złożona po terminie;
 - 2) nie została podpisana zgodnie z wymaganiami;
 - 3) nie zabezpiecza jej prawidłowe wadium;
 - 4) jest niezgodna z ostateczną Dokumentacją Przetargową;
 - 5) nie obejmuje wymaganego zakresu lub zawiera niedopuszczalne zastrzeżenia;
 - 6) nie zawiera ceny, terminu albo okresu gwarancji;
 - 7) przewiduje gwarancję krótszą niż 60 miesięcy;
 - 8) zawiera istotne błędy, których nie można poprawić;
 - 9) Oferent nie udzielił wymaganych wyjaśnień albo nie wykazał realności terminu lub ceny;
 - 10) została złożona przez podmiot, który utracił warunki udziału, nie przedłużył wadium lub terminu związania ofertą;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby prawo, dobre obyczaje albo zasady Przetargu.

§ 18.

WYBÓR OFERTY I ROZSTRZYGANIE REMISÓW

1. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów.
2. W razie jednakowej liczby punktów kolejno rozstrzygają:
 - 1) wyższa liczba punktów w kryterium ceny;
 - 2) wyższa liczba punktów w kryterium terminu;
 - 3) wyższa liczba punktów w kryterium gwarancji;
 - 4) wezwanie Oferentów do złożenia dodatkowych ulepszonych ofert w zakresie określonym przez Organizatora.
3. Informacja o punktacji, klasyfikacji albo rekomendacji ma charakter proceduralny i nie stanowi przyjęcia oferty. Wyboru oferty dokonuje Organizator w odrębnym oświadczeniu, z zastrzeżeniem § 20.



4. Organizator może wybrać kolejną ofertę, przeprowadzić dalsze negocjacje albo zamknąć Przetarg bez wyboru, jeżeli wybrany Oferent uchyła się od zawarcia umowy, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania lub nie złoży wymaganych dokumentów.

§ 19.

ZMIANA, ZAWIESZENIE, ODWOŁANIE I ZAKOŃCZENIE PRZETARGU

1. Organizator, na podstawie wyraźnego zastrzeżenia zawartego w Ogłoszeniu i Regulaminie, może zmienić albo odwołać Ogłoszenie i warunki Przetargu, z zachowaniem art. 70¹ § 3 Kodeksu cywilnego.
2. Organizator może w szczególności:
 - 1) zmienić Regulamin, harmonogram, formularze i terminy;
 - 2) zmienić warunki udziału przed upływem terminu składania Wniosków;
 - 3) zmienić opis przedmiotu Przetargu, Dokumentację techniczną i projekt umowy;
 - 4) zawiesić Przetarg;
 - 5) powtórzyć czynność lub wrócić do wcześniejszego etapu;
 - 6) odwołać Przetarg;
 - 7) unieważnić Przetarg w rozumieniu proceduralnym, czyli zakończyć go bez wyboru oferty;
 - 8) zamknąć Przetarg bez wyboru którejkolwiek oferty;
 - 9) odstąpić od realizacji Inwestycji lub jej części;
 - 10) nie zaprosić do dalszego etapu podmiotu, który nie spełnia wymagań tego etapu.
3. Uprawnienia te mogą zostać wykonane na każdym etapie przed skutecznym zawarciem umowy, w tym po złożeniu Ofert Ostatecznych lub Ponownych Ofert Ostatecznych. Organizator może nie podawać przyczyny, chyba że obowiązek jej podania wynika z prawa, zasad finansowania lub treści podjętej decyzji.
4. Unieważnienie proceduralne lub zamknięcie Przetargu nie jest unieważnieniem zawartej umowy w rozumieniu art. 70⁵ Kodeksu cywilnego.
5. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza odpowiedzialności Organizatora wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 70⁴ § 2 i art. 72 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 20.

ZAWARCIE UMOWY

1. Sporządzenie rankingu, informacja o punktacji, rekomendacja, zaproszenie do przedłożenia dokumentów lub informacja o zamiarze wyboru nie stanowią przyjęcia oferty ani zawarcia umowy.
2. Umowa zostaje zawarta wyłącznie z chwilą podpisania jej dokumentu przez osoby należycie umocowane do reprezentowania Organizatora i wybranego Oferenta. Strony w ten sposób zastrzegają odmienny moment zawarcia umowy zgodnie z art. 70³ § 3 Kodeksu cywilnego.
3. Przed podpisaniem umowy Organizator może wymagać:
 - 1) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w ostatecznej Dokumentacji Przetargowej;
 - 2) aktualnych dokumentów rejestrowych i pełnomocnictw;
 - 3) umowy konsorcjum;
 - 4) aktualnych polis i dowodów opłacenia składek;



- 5) dokumentów personelu projektowego i wykonawczego;
 - 6) szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 7) dokumentów dotyczących podwykonawców, zasobów podmiotów trzecich i finansowania;
 - 8) innych dokumentów i oświadczeń wskazanych w zaproszeniu.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów albo zabezpieczeń w terminie może zostać uznane za uchylenie się od zawarcia umowy, z konsekwencjami określonymi w art. 70⁴ § 2 Kodeksu cywilnego i Dokumentacji Przetargowej.

§ 21.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, POUFNOŚĆ I PRAWA DO MATERIAŁÓW

1. Uczestnik może zastrzec Tajemnicę Przedsiębiorstwa przez jednoznaczne oznaczenie informacji, ich wydzielenie i przedstawienie uzasadnienia wykazującego spełnienie ustawowych przesłanek najpóźniej przy ich przekazaniu.
2. Organizator ocenia skuteczność zastrzeżenia. Nie można skutecznie zastrzec informacji, które Organizator jest obowiązany ujawnić na podstawie prawa, zasad finansowania lub warunków konkurencyjności.
3. Informacje przekazane przez Organizatora z zastrzeżeniem poufności mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby Przetargu i przygotowania do realizacji Inwestycji. Obowiązek poufności obejmuje także doradców, pracowników i podwykonawców Uczestnika.
4. Organizator może wymagać podpisania odrębnego zobowiązania do poufności. Niezależnie od tego zastosowanie ma art. 72¹ Kodeksu cywilnego.
5. Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnego, niewyłącznego uprawnienia do korzystania z przekazanych analiz, koncepcji, rozwiązań i rekomendacji na potrzeby przygotowania i realizacji Inwestycji, o ile materiały nie są objęte skutecznym zastrzeżeniem praw osób trzecich wyraźnie wskazanym przy ich przekazaniu. Postanowienie nie przenosi autorskich praw majątkowych do projektów, chyba że strony wyraźnie postanowią inaczej.

§ 22.

KOMUNIKACJA I PODPISY

1. Podstawowym środkiem komunikacji jest poczta elektroniczna na adresy wskazane w Ogłoszeniu, Wniosku i późniejszych oświadczeniach. Uczestnik odpowiada za prawidłowość adresu, odbiór wiadomości i niezwłoczne informowanie o zmianach.
2. Wnioski, Oferty Wstępne, Oferty Ostateczne, Ponowne Oferty Ostateczne oraz inne dokumenty wskazane przez Organizatora składa się w postaci pisemnej.
3. Organizator może udostępniać dokumenty przez stronę internetową, elektroniczne repozytorium, bezpieczny link, wiadomość e-mail albo inny wskazany system. Moment wysłania albo udostępnienia zgodnie z instrukcją uważa się za przekazanie dokumentu, chyba że nadawca otrzyma komunikat o niedoręczeniu.

§ 23.

KOSZTY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I BRAK ROSZCZEŃ



1. Wnioskodawca i Uczestnik ponoszą wszelkie koszty udziału w Przetargu, przygotowania dokumentów, ofert, analiz, wizyt, negocjacji i doradztwa. Organizator nie zwraca tych kosztów.
2. Dopuszczenie do udziału, złożenie oferty, udział w negocjacjach, uzyskanie punktacji lub zajęcie miejsca w rankingu nie rodzą roszczenia o wybór oferty ani zawarcie umowy.
3. Ograniczenia roszczeń przewidziane Regulaminem nie dotyczą odpowiedzialności, której nie można skutecznie wyłączyć, w szczególności wynikającej z art. 70⁴ § 2, art. 70⁵ oraz art. 72 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 24.

DOKUMENTOWANIE I PROTOKÓŁ PRZETARGU

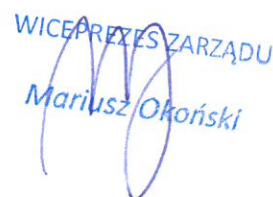
1. Organizator prowadzi dokumentację Przetargu w zakresie pozwalającym odtworzyć jego przebieg, w szczególności Wnioski, decyzje o dopuszczeniu, oferty, korespondencję, protokoły lub notatki negocjacyjne, punktację i rozstrzygnięcie.
2. Zakres udostępnienia protokołu i dokumentów uczestnikom lub osobom trzecim określa Organizator z uwzględnieniem zasad finansowania, Tajemnicy Przedsiębiorstwa, ochrony danych i uzasadnionego interesu Inwestora.

§ 25.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny i inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Organizator może dokonywać wykładni i wyjaśnienia Regulaminu, z zachowaniem zasady równego traktowania i zakazu zmiany reguł po upływie odpowiedniego terminu, jeżeli zmiana mogłaby naruszyć uczciwą konkurencję.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji Ogłoszenia.


Prezes Zarządu
Ryszard Mićko


WICEPREZES ZARZĄDU
Mariusz Okoński